

PIECE I :
AVIS DE DEMANDE DE COTATION

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA LEKIE

COMMUNE DE MONATELE

SECRETARIAT GENERAL

SERVICE DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

CENTER REGION

LEKIE DIVISION

MONATELE COUNCIL

GENERAL SECRETARY

CONTRACT BOARD

MAITRE D'OUVRAGE : MAIRE DE LA COMMUNE DE MONATELE

Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM)

DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

N°001/DC/CM/SG/SM/CIPM/2026 DU 27 JUIL 2026

**POUR L'ACQUISITION DE MATERIEL ET FOURNITURES SCOLAIRES POUR
LES ECOLES PRIMAIRES PUBLIQUES DE LA COMMUNE DE MONATELE, DANS
LE DEPARTEMENT DE LA LEKIE, REGION DU CENTRE.**

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public du MINEDUB de l'exercice 2026, Le Maire de la Commune de MONATELE, Maitre d'Ouvrage, lance une consultation pour l'acquisition du matériel et fournitures scolaires pour les écoles primaires publiques de la Commune de Monatéle, dans le Département de la Lékié, Région du Centre.

2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent notamment *l'acquisition de matériel et fournitures scolaires.*

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires de droit Camerounais installés au Cameroun, exerçant dans le secteur de la fourniture en matériel et répondant aux critères de qualifications indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public (BIP) du MINEDUB de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 60 15 181 1 33000001 0912 4642201

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est hors ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maitre d'Ouvrage aux heures ouvrables à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics (SIGAMP), téléphone 678 20 46 06 / 693 82 93 15, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.arpmp.cm).

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenue à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics (SIGAMP) de la Mairie de MONATELE, *téléphone* 678 20 46 06 / 693 82 93 15, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable *des frais d'achat de la Demande de Cotation (DC) de vingt-cinq mille (25 000) Francs CFA*, payable à la **Recette Municipale de la Mairie de MONATELE**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Dix millions cinq cent quatre-vingt-dix-neuf mille (10 599 000) de F CFA**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré au tarif réglementaire en vigueur, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 de la DC dont le montant s'élève à **deux cent onze mille neuf cent quatre-vingt (211 980) F CFA** assortie du récépissé de consignation (CDEC) et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

Pour la soumission hors ligne, la cotation en sept (07) exemplaires (dont l'original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Service des marchés (SIGAMP) de la Mairie de MONATELE, au plus tard le 26 août 2026 à 12 heures et devra porter la mention :

« DEMANDE DE COTATION

N°001/DC/CM/SG/SM/CIPM/2026

DU 27 JUIL 2026

**POUR L'ACQUISITION DE MATERIEL ET FOURNITURES SCOLAIRES DES ECOLES
PRIMAIRES PUBLIQUES DE LA COMMUNE DE MONATELE, DANS LE DEPARTEMENT DE LA LEKIE,
REGION DU CENTRE. »**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu **le 26 août 2026 à 13 heures** par la Commission de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage dans la salle des actes de la Mairie de Monatéle sise en face du monument du cinquantenaire de Monatéle.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées sous enveloppe et remise sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- *Les plis non-conformes au mode de soumission.*
- Les plis sans indication de l'identité de la Demande de Cotation ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions de la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13- Critères d'évaluations

13.1- Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- a- De la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- b- De l'absence du cautionnement de soumission, timbré, acquitté à la main accompagnée du récépissé CDEC ;
- c- Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- d- *De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon d'un marché public au cours des trois dernières années ;*
- e- *De la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture ;*
- f- *De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;*
- g- *De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE, le SDP) ;*
- h- *De l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant le cas échéant ;*
- i- De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée
- j- De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- k- De la non-conformité du modèle de soumission ;
- l- De l'absence de la capacité financière d'au moins 30% du montant de ce marché ;
- m- Du non-respect de 05 OUI SUR 07 critères essentiels

13.2- Critères essentiels :

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- Présentation de l'offre ;
- Les références du soumissionnaire ;

- Les moyens logistiques ;
- La méthodologie ;
- Le délai d'exécution.

14-Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de *trente (30) jours* calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15-Tranches/Allotissement

Les travaux objet de ce marché sont en un lot unique.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations**-pendant **90 jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au SIGAMP de la Mairie de MONATELE, téléphone 678 20 46 06/693 82 93 15, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et la Cellule de Lutte Contre la Corruption du Maître d'Ouvrage au numéro 699 90 87 81 et de l'ARMP (www.armp.cm).

MONATELE le, 27 JUL 2026

Le Maire de la Commune de Monatéle

(Maître d'Ouvrage)

Copies

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- DDMAP/LEKIE ;
- Président CIPM/MTLE ;
- Affichage -chrono (pour information/publication)



*Prosper Parfait
Mbassi Bessala*



Request for Quotation Notice

N° 001/RQ/C-BGA/TS/TB/2026 OF 27th July 2026 FOR THE SUPPLIES OF PEDAGOGICS MATERIALS IN THE MONATELE'S COUNCIL PRIMARY SCHOOLS IN THE LEKIE DIVISION, CENTER REGION.

FINANCE: MINEDUB Public Investment Budget, FISCAL YEAR 2026

1. Subject of the Request for Quotation

Within the framework of execution to the MINEDUB Public Investment Budget, fiscal year 2026, the Mayor of MONATELE, *Project Owner* launches a consultation for acquisition of equipment **FOR THE SUPPLY OF PEDAGOGICS MATERIALS IN THE MONATELE'S COUNCIL PRIMARY SCHOOLS.**

2. Nature of services

The necessary equipment covered by this Request for Quotation constituted in one lot essentially concerns the following elements: acquisition of equipment for the **SUPPLY OF PEDAGOGICS MATERIALS IN THE MONATELE'S COUNCIL PRIMARY SCHOOLS.**

3. Participation and origin

The participation in this Request for Quotation is open to services providers to *all companies under Cameroonian law with skills in the field of equipment* and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation File.

4. Financing

The Services subject of this Request for Quotation shall be financed by MINEDUB Public Investment Budget of the 2026 Financial year, Budget Head N°. 60 15 181 1 33000001 0912 4642201

5. Submission method

The mode of submission selected for this consultation is offline

6. Consultation of the Request for Quotation File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the *of the Request for Quotation file ((SIGAM) Service* of the MONATELE, telephone 678 20 46 06/693 82 93 15, as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform to the following addresses:
<http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arpmp.cm).

7. Acquisition of the Request for Quotation file

The hard copy of the file may be obtained from the of the Request for Quotation file ((SIGAM) Service of MONATELE Council, contract board, telephone: 678 20 46 06/693 82 93 15, as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **twenty-five thousand (25 000) CFA Francs** into MONATELE's Council. Said receipt must specify the number of the call for tenders. When withdrawing the file, bidders must present the original of the receipt by registering.

8- Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is ten million five hundred ninety-nine thousand (10 599 000) CFA FRANCS.

9-Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 10 of the Request for Quotation File (RQF), of an amount of **TWO hundred and ELEVEN thousand NINE EITHY (211 980) CFA francs**, and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorized by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be inadmissible.

10-Submission of Quotations

Each quotation shall be drafted in English or French.

For the offline bidding, the quotation in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such shall reach to the contracts service of MONATELE's council, not later than 26 th august 2026 at 12 AM and shall carry the inscription:

« Request for Quotation Notice

**No 001/RQ/C-BGA/TS/2026 OF 27 JULYth 2026 FOR THE SUPPLIES OF ACQUISITION
SUPPLIES OF PEDAGOGICS MATERIALS IN THE MONATELE'S COUNCIL PUBLICS PRIMARY SCHOOLS,
LEKIE DIVISION, CENTER REGION. »**

"To be opened only during the bid-opening session".

11-Opening of bids

The opening of bids will take place on 26 th august 2026 at 1.00 pm sharp by the Internal Procurment Commission (CIPM), in the meeting room of the MONATELE Council

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorized.

Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

12-Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical and the financial quotations must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;

- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies specified in the Request for Quotation File (RQF) or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

13 Estimated execution period

The maximum time frame provided for by Project Owner for the execution of the services subject of this Request for Quotation is *thirty* (30) days. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

14- Tranches/Allotment

This works has a unique lot.

15. Evaluation criteria

The evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and the essential criteria. No criterion shall be both eliminatory and essential.

15.1 Eliminatory criteria

[These criteria fix the minimum conditions to be met to qualify for evaluation according to the essential criteria. They should not be the subject of scoring.

They include notably:

- *Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent*
- *Absence of bid bond at the opening of bids with a deposit receipt in the deposit and consignment fund(CDEC);*
- *False declarations, fraudulent schemes or forged documents;*
- *Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;*
- *Absence of a quantified unit price in the financial offer;*
- *Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE, SDPU);*
- *Absence of integrity charter dated and signed*
- *Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses;*
- *Absence of financial capacity of 30% to amount of project;*
- *Non-compliance of the submission model;*
- *Failure to comply with 05YES/07 essential criteria;*

15.2. Essential Criteria

The essential criteria for qualifying suppliers shall include:

- ✓ *Presentation of bid ;*
- ✓ *Bidder's References ;*
- ✓ *Logistics means;*

- ✓ *Methodology.*
- ✓ *Execution time frame.*

16-Award

The Project Owner shall award the Jobbing Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including, where necessary, proposed rebates.

17-Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their **Quotations** during 90 days from the deadline set for the submission of **Quotations**.

18-Additional information

Additional information may be obtained during working hours from S/GAM Service, telephone: 678 20 46 06 / 693 82 93 15 or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19-Fight against corruption and malpractices

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Unit for the Fight Against Corruption of the PO/DPO at 699908781 and ARMP (www.arpmp.cm).

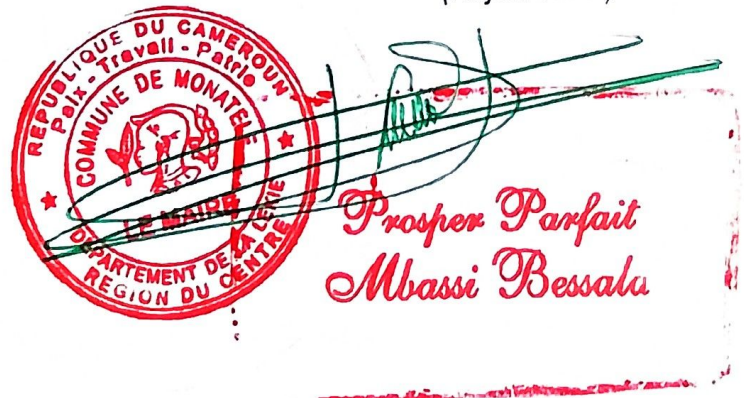
MONATELE, on 27 July 2026

The Mayor of MONATELE

(Project Owner)

Copies

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP)
- ARMP
- DDMAP/LEKIE;
- Chairperson of the TB/MTLE
- Posting/File (for information/publication)



Prosper Parfait Mbassi Bessala